



**Comune di Calcinaia**

## AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE

Considerato che, presso il servizio Affari Generali e Legali, si renderà vacante n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 A TEMPO PIENO (n. 36 ore settimanali) a seguito collocamento a riposo di n. 1 dipendente;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 21/07/2016, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2016/2018, e della determinazione n. 274 del 16/09/2016, con cui è stato approvato lo schema di avviso;

#### RENDE NOTO

che è indetta una **MOBILITA' INTERNA** per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1** posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1**, a far data dal 01/01/2017, presso il servizio Affari generali e Legali – sezione Servizi Demografici

#### REQUISITI PRESCRITTI PER L'AMMISSIONE

Per l'accesso al posto sono prescritti i seguenti requisiti:

1. Essere dipendente di ruolo del Comune di Calcinaia;
2. Essere inquadrato nella posizione categoriale con accesso in Cat. D 1, indipendentemente dalla posizione economica posseduta al momento della domanda, con anzianità minima nella categoria di cinque anni.

Possono presentare domanda di mobilità interna tutti i dipendenti di ruolo del comune di Calcinaia inquadrati nella posizione categoriale D1, in possesso dei requisiti richiesti e muniti di preventivo nulla osta alla mobilità medesima da parte del responsabile del servizio di appartenenza.

#### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione è necessario presentare domanda di mobilità, utilizzando il modello allegato.

La domanda di mobilità, debitamente sottoscritta dal dipendente, dovrà essere indirizzata al Sindaco del comune di Calcinaia e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ente **entro le ore 13,00 del giorno 3/10/2016.**

Alla domanda di partecipazione, devono essere allegati:

1. Curriculum formativo e professionale, illustrante anche il servizio prestato;
2. Nulla osta preventivo del responsabile del servizio di appartenenza

I candidati, inquadrati nella categoria indicata e in possesso dei requisiti richiesti, saranno convocati per un colloquio da parte della commissione costituita dal segretario generale e dai responsabili dei servizi Affari generali e Legali e Segreteria/Organizzazione, che ne valuterà, con giudizio insindacabile, l' idoneità al tipo di attività richiesta. A seguito del colloquio, verrà attribuito un punteggio da 1 a 10 da computarsi ai fini della compilazione della graduatoria finale con esito di idoneità o non idoneità. Non verranno considerati idonei i candidati che raggiungeranno una valutazione inferiore al punteggio di 6.

Qualora più candidati, in possesso dei requisiti richiesti, conseguano un giudizio di idoneità a pari punteggio, sarà data precedenza all'anzianità in ruolo maturata nella categoria D1.

Il colloquio è fissato per il giorno **6 ottobre 2016**, alle ore **15,00**, presso la sede del Comune di Calcinaia, senza necessità di ulteriore avviso ai candidati.

Le domande non accolte saranno considerate decadute e non potranno essere considerate valide per successive procedure di mobilità interna.

Eventuali domande di mobilità interna presentate precedentemente alla pubblicazione del presente avviso non saranno tenute in considerazione ai fini della procedura di cui si tratta.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla mobilità in caso di sopravvenute cause ostative anche di natura legislativa o diverse valutazioni di interesse dell'Ente.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di dati personali"
- L. 10/04/1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne"
- D.M. Interno 28/07/2009 "Calendario delle festività religiose ebraiche"

Per quanto non disciplinato, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 16 del 10/02/2011.

Il presente avviso e il modello per la presentazione della domanda sono reperibili:

- Sul sito internet all'indirizzo [www.comune.calcinaia.pi.it](http://www.comune.calcinaia.pi.it);
- Presso l'ufficio personale del comune di Calcinaia.

Eventuali informazioni possono essere richieste al servizio Segreteria/Organizzazione – ufficio personale tel. 0587/265460.

Calcinaia, 19 settembre 2016

Il Responsabile  
Servizio Segreteria Organizzazione  
Nadia Carpita

Al Sindaco  
Comune di Calcinaia

SEDE

OGGETTO.: Domanda di mobilità interna per la copertura di un posto di Cat. D1.

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_, dipendente del  
Comune di Calcinaia con la Cat. \_\_\_\_\_ Posizione Economica \_\_\_\_\_

In servizio di ruolo presso il comune di Calcinaia dal \_\_\_\_\_ con profilo  
professionale di \_\_\_\_\_

Con rapporto di lavoro a:

tempo pieno  
part time \_\_\_/36  
Altro (specificare \_\_\_\_\_)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per la copertura a tempo  
indeterminato e pieno, mediante mobilità interna, del posto di Istruttore direttivo Cat. D1  
“Istruttore Direttivo Amministrativo” presso il servizio Affari generali e Legali - sezione Servizi  
Demografici, a far data dal 01/01/2017.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità dichiara di essere in possesso dei requisiti  
prescritti dal relativo avviso.

Allega curriculum vitae e nulla osta preventivo del responsabile del servizio di  
appartenenza.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_