



Comune di Calcinaia
Servizio Segreteria Organizzazione
Sezione Servizi ai cittadini

BANDO DI SELEZIONE

PROGETTO SOCIALE “VOLONTARIATO COME RISORSA ATTIVA” PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA’ DI PUBBLICO INTERESSE PERIODO 01/10/2017-30/09/2019

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 101 del 07.09.2017, e della determinazione del responsabile del servizio Segreteria e Organizzazione n. 298 del 19/09/2017, l’amministrazione comunale di Calcinaia ha approvato il progetto denominato “Volontariato come risorsa attiva” per la realizzazione di attività di pubblico interesse e ha individuato i criteri per la valutazione delle offerte. Il progetto è finalizzato allo sviluppo e all’incremento delle attività di volontariato già presenti sul territorio.

Con il presente avviso si richiede ai soggetti interessati di presentare la loro migliore proposta progettuale per la realizzazione di attività sotto descritte.

Il presente bando esula dalle previsioni del D.Lgs 50/2016, ai sensi dell’art. 112 e successive modifiche e integrazioni e si conforma alle linee guida per l’affidamento di servizi a enti del terzo settore (Delibera Anac n. 32/2016)

ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il presente progetto si suddivide in tre ambiti di intervento:

- 1) Attività scolastiche che si realizzano prevalentemente all’interno dei plessi scolastici del capoluogo e della frazione e che comportano una stretta interazione con alunni e personale scolastico
- 2) Attività assistenziali che riguardano la sfera assistenziale alle fasce deboli della popolazione del Comune, quali disabili, anziani, indigenti.
- 3) Attività di tutela del patrimonio pubblico che sono rivolte alla sorveglianza di alcuni edifici e aree comunali.

Queste nel dettaglio le attività di ciascuna area:

Attività scolastiche:

- sorveglianza fuori dagli edifici scolastici dei plessi di scuola primaria statali, prima e dopo le lezioni, anche nei giorni di rientro scolastico, secondo il calendario scolastico annuale;
- sorveglianza sui mezzi scuolabus per i ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali, secondo il calendario scolastico annuale (funzione trasferita Unione Valdera);

- servizio di pre e post scuola alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali prima e dopo le lezioni (funzione trasferita Unione Valdera);
- baby parking alle scuole dell'infanzia statali del Comune prima e dopo le lezioni (funzione trasferita Unione Valdera);
- rilevazione pasti scuole statali (funzione trasferita Unione Valdera);
- sorveglianza e accompagnamento alunni iscritti al servizio Pedibus (funzione trasferita Unione Valdera)

Attività assistenziali

- supporto assistenza attività minori disabili all'interno degli edifici scolastici
- organizzazione e gestione soggiorni estivi per anziani residenti (giugno/luglio e settembre)
- interventi collegati alla realizzazione del progetto denominato "Buon Samaritano"

Attività di tutela del patrimonio pubblico

- apertura, sorveglianza e chiusura Torre Upezzinghi in caso di mostre ed esposizioni organizzate dal Comune
- apertura e chiusura dell'area a verde denominata IL CAMPINO a Calcinaia per l'intero anno solare
- Gestione dei PAAS comunali

<h3>ART. 2 DURATA DEL PROGETTO</h3>
--

Il progetto avrà durata di due anni dal 01/10/2017 al 30/09/2019.

<h3>ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI</h3>

Il progetto è rivolto alle associazioni di volontariato iscritte all'albo regionale di cui all'art. 4 della L.R.T. 28/1993 e successive modifiche e integrazioni.

REQUISITI

Le associazioni di volontariato, oltre al requisito dell'iscrizione all'albo, dovranno:

- Essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari
- Impiego di personale volontario in misura prevalente rispetto al personale dipendente

- Sede nel Comune di Calcinaia – In caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto da tutte le associazioni componenti il raggruppamento
- Attività costante e documentata sul territorio di Calcinaia da almeno sei mesi – In caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto almeno dall'associazione capofila

ART. 4 – RIMBORSO SPESE

All'associazione aggiudicataria del progetto sarà erogato un rimborso spese annuo di € 54.400,00 oltre IVA se dovuta per legge (per il biennio € 108.800,00) che sarà ripartito tra l'Unione Valdera e il Comune di Calcinaia nel modo seguente:

- per € 29.700,00 riferiti ad attività scolastiche su funzioni trasferite all'Unione Valdera, di competenza della stessa
- per € 24.700,00 riferiti ad attività di competenza comunale.

La liquidazione del rimborso avverrà previa puntuale rendicontazione almeno trimestrale. Il rimborso spese potrà comprendere esclusivamente:

- a) spese sostenute dai volontari per il trasporto pubblico e privato da e per il luogo di svolgimento delle attività
 - b) spese per acquisto, pulizia ed usura del vestiario utilizzato per lo svolgimento delle attività
 - c) spese della stessa natura di quelle sopra elencate sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari
 - d) spese per la gestione, progettazione, organizzazione, formazione e preventivo addestramento dei volontari
- a) oneri per la copertura assicurativa dei soci volontari
 - b) spese per riscaldamento, luce, acqua, pulizia locali della sede centrale
 - c) spese per acquisto, manutenzione e aggiornamento attrezzature informatiche
 - d) spese telefoniche, fax, postali, cancelleria ecc
 - e) spese per eventuali trasferte necessarie per l'organizzazione di servizi
 - f) spese per acquisto indumenti da utilizzare nelle attività di volontariato
 - g) spese bancarie e oneri finanziari
 - h) spese per iniziative pubbliche di solidarietà, costituzione e mantenimento di un fondo per iniziative pubbliche di promozione dell'attività del volontariato

ART. 5 CRITERI DI SELEZIONE

Il progetto sarà affidato sulla base del punteggio attribuito (per un massimo di 50 punti) secondo i criteri di seguito elencati per la valutazione delle offerte, privilegiando la presenza sul territorio comunale delle associazioni partecipanti:

- | | |
|---|--------------|
| a. attività svolte sul territorio | max 15 punti |
| b. esperienza nei settori specifici indicati tra le attività del progetto | max 10 punti |
| c. numero dei volontari e dei mezzi messi a disposizione per le attività del progetto | max 15 punti |
| d. ulteriore attriti aggiuntiva che non inciderà economicamente sul rimborso spese previsto per il progetto | max 10 punti |

I progetti saranno valutati da un'apposita commissione costituita nei modi e nelle forme previste dalla legge.

ART. 6 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le associazioni interessate ad essere invitate alla suddetta procedura, dovranno far pervenire la propria offerta secondo il modello allegato, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, unitamente ad una copia fotostatica di un documenti in corso di validità del dichiarante, **entro le ore 13 del giorno 04/10/2017**, con una delle seguente modalità:

- Tramite posta certificata al seguente indirizzo:
segreteria.calcinaia@postacert.toscana.it
- A mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Calcinaia, Piazza Indipendenza n. 7, 56012 Calcinaia

Deve essere riportata la dicitura **“OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SOCIALE “VOLONTARIATO COME RISORSA ATTIVA” PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PUBBLICO INTERESSE PERIODO 01/10/2007-30/09/2019**

Nel caso di consegna a mano tramite incaricato fa fede la data e l'ora di consegna apposta dal funzionario dell'Ufficio Protocollo del Comune di Calcinaia. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendente dalla volontà del concorrente; tali plichi non verranno aperti e saranno considerati non consegnati.

Non saranno ammesse le offerte:

- Pervenute oltre il limite temporale sopra citato
- Non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di un documento in corso di validità.

ART. 7 - NUMERO DEI CANDIDATI CHE SARANNO AMMESSI

L'amministrazione procederà ad invitare le associazioni che hanno presentato l'offerta, purchè in possesso dei prescritti requisiti e purchè le loro domande siano pervenute entro i termini perentori previsti. L'amministrazione procederà ad invitare i concorrenti che hanno presentato offerta, qualunque sia il loro numero e anche in presenza di una sola offerta, purchè in possesso dei prescritti requisiti.

ART. 8 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura in oggetto. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento di gara ai sensi della L. 241/1990 è la dr.ssa Serena Biasci responsabile della sezione Servizi ai cittadini tel. 0587/265469 – 0587/265467 – 0587/265455 e-mail: s.biasci@comune.calcinaia.pi.it

Sede legale: COMUNE DI CALCINAIA

C.F./ 81000390500

PEC: comune.calcinaia@postacert.toscana.it

Con l'associazione che realizzerà le attività del progetto sociale verrà stipulata una convenzione per la disciplina dei rapporti e degli impegni di entrambe le parti.

Il Comune di Calcinaia si riserva di verificare nel corso delle attività inserite nel progetto la soddisfazione degli utenti (bambini, famiglie, istituzioni scolastiche e cittadinanza).

Calcinaia 19/09/2017

IL RESPONSABILE SERVIZIO
SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE
Nadia Carpita