



Comune di Calcinaia

Servizio Segreteria Organizzazione
Sezione Servizi ai cittadini

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI A
SOSTEGNO DI PROGETTI NEL SETTORE SOCIALE E PROTEZIONE CIVILE
ANNO 2016**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE

Richiamati

- il vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90;
- la deliberazione G.C. n. 67 del 19/05/2016, ad oggetto "Contributi a Sostegno dell'attività annuale delle associazioni – settore sociale. Anno 2016 – Linee guida";
- la propria determinazione n. 181 del 01/07/2016 con cui sono stati approvati gli atti amministrativi conseguenti utili a dare corso alla procedura;

RENDE NOTO

L'intenzione dell'Amministrazione comunale di procedere all'erogazione di alcuni contributi a sostegno dell'attività annuale delle associazioni per quanto attiene al settore sociale.

Queste le caratteristiche del bando, secondo le indicazioni previste dal vigente regolamento dei contributi citato, in particolare l'art. 9 "Procedure di accesso per l'attività annuale"

A) PROGRAMMI DI ATTIVITA'/PROGETTUALITA'

<i>Ambito 1)</i> Attività sociali, ricreative rivolte ad anziani (soggiorni estivi diurni, anche a scopo ricreativo) e minori (campo solare bambini 3 – 6 anni prolungamento attività scolastica durante il periodo estivo 3 – 6 anni)	Risorse economiche assegnabili € 4.000,00 complessivi reperibili al Cap. 2170 "Servizi sociali: contributi ed altri trasferimenti" del PEG relativo al B.P. 2016/2018
<i>Ambito 2)</i> Attività sociali e ricreative diurne rivolte a persone diversamente abili in orario extrascolastico	Risorse economiche assegnabili € 6.000,00 complessivi reperibili al Cap. 2170 "Servizi sociali: contributi ed altri trasferimenti" del PEG relativo al B.P. 2016/2018
<i>Ambito 3)</i> Attività di prevenzione in materia di protezione civile finalizzata alla gestione di calamità naturali	Risorse economiche assegnabili € 3.000,00 complessivi reperibili al Cap. 2170 "Settore sociale contributi ed altri trasferimenti" del PEG relativo al B.P. 2016

B) PERIODO DI RIFERIMENTO

Il periodo temporale di riferimento per la realizzazione delle attività è l'anno 2016.

C) RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/1990.

D) RISORSE ECONOMICHE ASSEGNABILI

Ambito 1) € 4.000,00 complessivi
Ambito 2) € 6.000,00 complessivi
Ambito 3) € 3.000,00 complessivi

E) REQUISITI SOGGETTIVI DI ACCESSO

Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni, soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica.

Il soggetto richiedente deve operare nell'ambito specifico delle attività che il Comune intende sostenere.

F) ELEMENTI DA DESCRIVERE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGRAMMI

I programmi dovranno essere presentati secondo quanto richiesto dalla modulistica allegata al presente bando.

G) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Punteggio massimo attribuibile ad ogni progetto 10/10

Il punteggio complessivo di 10/10 sarà ripartito sulla base dei seguenti criteri:

- | | | |
|--|-------|------|
| a) corrispondenza del progetto con gli ambiti di riferimento individuati dall'Amministrazione comunale | punti | 1 |
| b) progetti che coinvolgono un'utenza fino a 50 soggetti | punti | 1 |
| c) progetti che coinvolgono un'utenza superiore a 50 soggetti | punti | 2 |
| d) per ogni mese di durata del progetto (con un max. di 2 punti) | punti | 0,50 |
| e) presenza pluralità di soggetti coinvolti nell'organizzazione e/o progettazione dell'iniziativa | punti | 1 |
| f) area di ricaduta del progetto | | |
| comunale | punti | 0,5 |
| provinciale | punti | 0,6 |

	regionale	punti 0,7
	nazionale	punti 1
g)	gratuità di accesso alle attività organizzate o presenza forme di agevolazione per soggetti disagiati (disabili, anziani, immigrati, disoccupati, portatori di handicap)	punti 1
h)	completamento attività promosse direttamente dal Comune	punti 2

Per l'ammissibilità al contributo il punteggio minimo è di 4/10.

H) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione/organizzazione richiedente, devono essere redatte utilizzando il Modello unito al presente Avviso.

Le domande, con la relativa documentazione, **in busta chiusa**, recante all'esterno il mittente e la dicitura "Assegnazione contributi settore sociale – Anno 2016" dovranno pervenire al Protocollo Generale dell'Ente **entro le ore 12,00 del 16/07/2016**

I) SPECIFICA MODALITÀ EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo da assegnare viene determinato secondo la seguente formula:

- somma totale disponibile per ogni ambito / somma totale dei punti di tutti i progetti ammissibili per l'ambito stesso (cioè che hanno ottenuto il punteggio minimo stabilito nel presente avviso) = quantificazione del singolo punto;
- Quantificazione del singolo punto per i punti ottenuti da ogni progetto = contributo da erogare singolarmente.

Ad ogni Associazione/Organizzazione è riconosciuto un contributo per un unico progetto. A parità di punteggio verrà considerato l'ordine cronologico di protocollazione della domanda.

Formazione della graduatoria

Il Responsabile del Servizio Segreteria organizzazione approverà con proprio atto la graduatoria delle istanze pervenute, nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90.

J) CONTROLLI

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento controlli e sopralluoghi anche a campione per verificare l'autenticità delle dichiarazioni prodotte dai beneficiari del contributo.

In caso di dichiarazioni mendaci, si provvederà a revocare la concessione del contributo ed a richiederne la restituzione.

Documentazione da produrre a conclusione del progetto

La liquidazione dei contributi è disposta a conclusione dell'iniziativa/progetto, su presentazione da parte del destinatario **entro 40 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, della seguente documentazione:**

- relazione dettagliata dell'attività svolta;

- b) consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione della stessa attività, con l'indicazione dell'entità di tutte le contribuzioni/sponsorizzazioni ricevute, firmato dal legale rappresentante.

Su richiesta motivata da parte del beneficiario possono essere corrisposti acconti sul contributo concesso fino alla concorrenza di un importo massimo pari al 70% del contributo stesso.

Responsabile del procedimento ed informazioni

Responsabile del procedimento è Serena Biasci – Responsabile della sezione Servizi ai cittadini.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al numero telefonico 0587/265469

E-mail: servizi.sociali@comune.calcinaia.pi.it oppure s.biasci@comune.calcinaia.pi.it

Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati riferiti da coloro che presenteranno domanda di accesso ai contributi, verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di che trattasi e verranno trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza. Il titolare dei dati è il Comune di Calcinaia.

Calcinaia 01/07/2016

IL RESPONSABILE SERVIZIO
SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE
Nadia Carpita



Comune di Calcinaia

Servizio Segreteria Organizzazione

Sezione Servizi ai cittadini

SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI
A SOSTEGNO DI PROGETTI NEL SETTORE SOCIALE E PROTEZIONE CIVILE
ANNO 2016

Al Responsabile del servizio
Segreteria organizzazione
del Comune di Calcinaia

Il/la _____ sottoscritto/a _____, nato _____ a _____,
il _____, residente a _____ Prov. _____,
Via/Piazza _____, n. _____ contatto telefonico _____

In qualità di legale rappresentante di (*specificare associazione, soggetto pubblico/privato*) _____

con sede a _____ in Via /Piazza _____ n. _____
C.F. o P.I. _____

iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Calcinaia dall'anno _____
(*compilare ovviamente se del caso*)

inoltra domanda per l'accesso ai contributi finanziari a sostegno di progetti nel settore (*barrare la voce che interessa*)

- | |
|---|
| <p><input type="radio"/> Ambito 1)
Attività sociali, ricreative rivolte ad anziani (soggiorni estivi diurni, anche a scopo ricreativo) e minori (campo solare bambini 3-6 anni prolungamento attività scolastica durante il periodo estivo 3-6 anni)</p> |
| <p><input type="radio"/> Ambito 2)
Attività sociali e ricreative diurne rivolte a persone diversamente abili in orario extrascolastico</p> |
| <p><input type="radio"/> Ambito 3)
Attività di prevenzione in materia di protezione civile finalizzata alla gestione di calamità naturali</p> |

per l'anno 2016 di cui all'avviso pubblico pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il 01/07/2016

A tal fine allega:

- modulo specificatamente predisposto dal Comune di Calcinaia e debitamente compilato, illustrativo del progetto di attività, dei suoi scopi e della sua rilevanza, nonché del presunto numero di soggetti coinvolti/partecipanti, del periodo di svolgimento; del prospetto analitico dei costi presuntivi e l'indicazione delle risorse finanziarie di cui il soggetto richiedente dispone per la realizzazione del progetto/iniziativa, comprensivo di altri eventuali contributi disposti da parte di soggetti pubblici e/o privati; dell'elenco dettagliato degli spazi, delle strutture e dei servizi comunali, se necessari allo svolgimento della manifestazione.
- atto costitutivo dell'Organismo proponente con allegato lo Statuto, ove esista *(nel caso di associazione/organizzazione non iscritta all'Albo comunale delle Associazioni)*

Dichiara altresì:

- di aver preso visione del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi e di accettare integralmente tutte le condizioni;
- che il soggetto che rappresenta non persegue scopi di lucro;
- che il soggetto che rappresenta non fa parte dell'articolazione politico/amministrativa di alcun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n° 195 e dall'art. 4 della Legge 18 novembre 1981, n° 659;
- di impegnarsi ad utilizzare il contributo eventualmente concesso esclusivamente per le finalità per le quali viene accordato;
- di presentare idoneo rendiconto relativo al progetto/attività promosso/a contenente anche la dimostrazione sull'effettivo utilizzo delle concessioni ricevute, entro il termine stabilito nell'avviso pubblico in oggetto.

(compilare se interessa) **Chiede** la corresponsione di un acconto sul contributo, eventualmente concesso, fino alla concorrenza di un importo massimo del 70% del contributo stesso, per la seguente motivazione *(motivare dettagliatamente la richiesta)*

Designa quale persona abilitata alla riscossione il Sig./ra _____

residente a _____ Prov. _____ Via/Piazza

_____ n. _____ ovvero indica il C.C. *(specificare con i*
relativi dati identificativi) IBAN

OBBLIGATORIO _____

Autorizza il trattamento dei dati personali nella presente richiesta, contenuti secondo le modalità e le forme previste dalla vigente normativa, in particolare D.Lgs. 196/2003.

In fede

Data _____

Il Legale Rappresentante
(Firma)



Comune di Calcinaia
Servizio Segreteria Organizzazione
Sezione Servizi ai cittadini

EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI
A SOSTEGNO DI PROGETTI NEL SETTORE SOCIALE E PROTEZIONE CIVILE
ANNO 2016

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO DI ATTIVITA'

Soggetto richiedente

Denominazione iniziativa

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">○ Ambito (1)
Attività sociali, ricreative rivolte ad anziani (soggiorni estivi diurni, anche a scopo ricreativo) e minori (campo solare bambini 3-6 anni prolungamento attività scolastica durante il periodo estivo 3-6 anni) |
| <ul style="list-style-type: none">○ Ambito (2)
Attività sociali e ricreative diurne rivolte a persone diversamente abili in orario extrascolastico |
| <ul style="list-style-type: none">○ Ambito (3)
Attività di prevenzione in materia di protezione civile finalizzata alla gestione di calamità naturali |

(barrare la voce che interessa e riferita al campo di pertinenza del progetto)

Finalità dell'iniziativa

Numero presunto di utenti coinvolti/partecipanti/spettatori

Altri soggetti (*associazioni, organizzazioni, comitati ecc...*) coinvolti nell'organizzazione e/o progettazione dell'iniziativa

Area di ricaduta del progetto (barrare la voce che interessa)

- Comunale
- Provinciale
- Regionale
- Nazionale

Specificare eventuale gratuità di accesso all'iniziativa organizzata e la presenza di forma di agevolazione prevista per soggetti disagiati (*disabili, anziani, immigrati, disoccupati, portatori di handicap*) _____

Elencare dettagliatamente gli spazi, le strutture ed i servizi comunali, se necessari allo svolgimento della manifestazione) _____

Prospetto analitico dei costi presuntivi ed indicazione delle risorse finanziarie di cui il soggetto richiedente dispone per la realizzazione dell'iniziativa (*compilare la tabella con le voci di spesa e di entrata indicando anche altri eventuali contributi*)

COSTI	RISORSE FINANZIARIE

TOTALE € _____

TOTALE € _____

Calcinaia _____

Il Legale Rappresentante dell'Associazione

Sig./Sig.ra _____

Firma _____