

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico  
del comune di Calcinaia

Oggetto: Richiesta di accesso ad atti e documenti amministrativi

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di consigliere comunale

Visti:

- D.Lgs.n.267/2000, lo statuto comunale e l'art.7 del vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale

chiede

- di prendere visione
- di prendere visione con eventuale rilascio di **copia in formato digitale**
- di avere **copia in formato digitale**

dei sotto elencati atti/documenti amministrativi (da descrivere in maniera precisa e circostanziata)

---

A tale proposito dichiara che l'ottenimento di tale documentazione è necessaria all'espletamento del proprio mandato di consigliere comunale e che i dati ivi contenuti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla carica ricoperta, nei limiti stabiliti dalla legge, dai regolamenti, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che, in relazione alle informazioni ed alle notizie acquisite mediante l'accesso ai documenti sopra richiesti, è tenuto al segreto d'ufficio nei caso specificatamente previsti dalla legge e che è fatto divieto dell'utilizzo degli stessi per scopi privati e la consegna a terzi.

Calcinaia \_\_\_\_\_

(Firma del richiedente)

\_\_\_\_\_

Atto di delega

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

DELEGA

il Sig. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

al ritiro della documentazione oggetto della presente richiesta

Data \_\_\_\_\_

Il consigliere delegante

---

Il responsabile del servizio \_\_\_\_\_

Vista l'istanza e riscontrata la sua regolarità **autorizza** l'accesso agli atti e/o rilascio copia dei documenti richiesti.

Data \_\_\_\_\_

Firma

Firma per ricevuta o presa visione.

Data \_\_\_\_\_

Il consigliere comunale

In data \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_ si provvede al rilascio della documentazione tramite posta elettronica.