



# **COMUNE DI CALCINAIA**

*Provincia di Pisa*

## **DECRETO DEL SINDACO**

**N. 21 DEL 19/09/2023**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 28 E 29 DEL "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI" UE 2016/679 DEL TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DECRETO N.</b>	<b>21</b>
<b>DATA</b>	<b>19/09/2023</b>

**OGGETTO:**

INDIVIDUAZIONE DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 28 E 29 DEL "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI" UE 2016/679 DEL TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI.

## IL SINDACO

### Decisione

**Individua** la dipendente, dott.ssa Serena Biasci, titolare di incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Segreteria Affari Generali, con decorrenza 1° settembre 2023 e fino alla scadenza del mandato politico amministrativo, quale *Datore di lavoro in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro* e quale *Responsabile del trattamento dei dati personali*, effettuato nell'ambito delle sezioni afferenti al Servizio Segreteria Affari Generali.

**Dà atto** che, in qualità di datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, la dott.ssa Biasci svolgerà ogni funzione alla stessa attribuita dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e che, in caso di sua assenza o impedimento, la competenza datoriale spetti, per tutto il periodo di assenza, al suo sostituto, come individuato dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

**Dispone** che, in qualità di responsabile del trattamento dei dati, la dott.ssa Biasci, ai sensi degli artt. 28 e 29 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" UE 679/2016, esegua il trattamento dei dati dei processi di sua competenza, nel rispetto della normativa vigente in materia e nel rispetto delle indicazioni impartite dal Titolare del trattamento, come indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. A tal fine, lo stesso responsabile:

- può ricorrere ad altri responsabili del trattamento (co-responsabili), per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento, conservando in ogni caso l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi nei confronti del Titolare del trattamento; l'individuazione di ogni ulteriore soggetto responsabile deve essere comunicata al Titolare del trattamento;

- deve impartire, in forma scritta, ai propri collaboratori (co-responsabili e persone autorizzate al trattamento) istruzioni in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali, vigilando sulla loro puntuale applicazione.

**Dispone**, inoltre, che il presente provvedimento sia firmato per accettazione dalla dott.ssa Biasci, anche digitalmente, con adempimenti a cura del Servizio Economico Finanziario - sezione Personale.

**Dà mandato** al Servizio Economico Finanziario - sezione Personale di porre in essere tutti gli adempimenti connessi al presente atto, ivi compreso l'inserimento nel fascicolo personale, la trasmissione alle RSU interne, per la dovuta informazione, e la pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Calcinaia - Sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013.

**Dà atto**, infine, che il presente decreto, numerato cronologicamente ed inserito nel registro unico dei decreti, sarà pubblicato secondo le indicazioni contenute nell'art. 32 della L. 18.06.2009 n. 69.

#### **Motivazione**

Il D.Lgs. n. 81/2008, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 106/2009, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, all'art. 2, comma 1, lett. b), definisce il "datore di lavoro" per le pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001, il dirigente al quale spettano i poteri di gestione ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice dell'amministrazione. In un ente privo di dirigenza, le figure di "datore di lavoro" devono essere individuate tra i soggetti dell'ente dotati di autonomia gestionale, che, per il Comune di Calcinaia, coincidono con i titolari di incarico di Elevata Qualificazioni, ai sensi della vigente normativa contrattuale.

Dal 25 Maggio 2018, è entrato in vigore il "Regolamento generale sulla protezione dei dati" UE 679/2016 in materia di trattamento, protezione e circolazione dei dati personali. Con deliberazione della Giunta comunale n. 51/2018, è stato definito "Titolare del Trattamento" la persona giuridica pubblica Comune di Calcinaia in qualità di Ente e sono state indicate come "Responsabili del Trattamento", ciascuno per la propria area di servizi, le figure dei responsabili dei servizi, titolari di incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi delle norme del Titolo III, Capo II (artt. da 16 a 21) del C.C.N.L. 2019 – 2021, sottoscritto in data 16/11/2022.

Con proprio decreto n. 19 del 31/08/2023, la dipendente dott.ssa Serena Biasci, Specialista Area Amministrativa e Contabile, è stata individuata, con decorrenza 1° settembre 2023 e fino alla scadenza del mandato politico amministrativo, quale titolare di incarico di Elevata Qualificazione del servizio Segreteria Affari Generali.

Pertanto, rispettivamente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679, è necessario individuare la dipendente, dott.ssa Serena Biasci, in quanto titolare di incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Segreteria Affari Generali, per il periodo dal 1° settembre 2023 e fino alla scadenza del mandato politico amministrativo, quale datore di lavoro in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e quale responsabile del trattamento dei dati personali, effettuato nell'ambito della propria area di servizio.

#### **Adempimenti a cura del destinatario**

La dott.sa Serena Biasci dovrà firmare il presente provvedimento, anche digitalmente, per accettazione delle funzioni attribuite, e deve rispettare tutto quanto indicato nel medesimo e nell'allegato "A", che ne forma parte integrante e sostanziale.

### **Segnalazioni particolari**

Contro il presente atto, è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi di legge.

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

#### **A) GENERALI:**

- D. Lgs. 267/2000 “ Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- Legge 1034/1971 Istituzione dei Tribunali amministrativi Regionali, come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 104/2010 in materia di riordino del processo amministrativo;
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto “Regolamento generale sulla protezione dati”;
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”;
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto:“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- D. Lgs. 165/2001 ad oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- D. Lgs. n. 81/2008 ad oggetto “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3/8/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.

#### **B) SPECIFICI:**

- Statuto del comune di Calcinaia;
- Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera G.C. n. 16/2011 e ss.mm.ii.;
- "Regolamento generale sulla protezione dei dati" UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ed in particolare l'art. 28 che tratta della figura del "Responsabile del trattamento".
- Deliberazione G.C. n. 58/2018 “DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 ED INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEL COMUNE DI CALCINAIA”;
- Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, approvato con deliberazione G.C. n. 77/2023.

Il sindaco  
Cristiano Alderigi / ArubaPEC S.p.A.

**ALLEGATO 1 AL DECRETO DI “NOMINA RESPONSABILI DEL  
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 28 E 29  
DEL “REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI” UE  
678/2016”**

**COMPITI ED ISTRUZIONI  
PER I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE:**

Ogni **trattamento di dati personali** deve avvenire, nel rispetto dei seguenti principi di ordine generale previsti dall'art. 5 del RGPD:

**1) I dati personali devono essere:**

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 RGPD, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
- c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89 del RGPD, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);
- f ) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

**COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE:**

Il **Responsabile** del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti **compiti di carattere particolare**:

A) identificare e censire i **trattamenti** di dati personali, le **banche dati** e gli **archivi** gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;

B) predisporre il **registro delle attività di trattamento** da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni :

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- le categorie dei trattamenti effettuati;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;
- descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati;

C) definire, per ciascun trattamento di dati personali, la **durata** del trattamento e la **cancellazione**;

D) **ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l'informativa** ai soggetti interessati.

E) assicurare che la **comunicazione a terzi** e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

F) adempiere agli obblighi di **sicurezza**, quali:

- **adottare** tutte le **preventive misure di sicurezza**, ritenute **idonee** al fine di ridurre al minimo
- i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta ;
- **definire una politica di sicurezza** per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati ;
- **assicurarsi la capacità di ripristinare** tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati
- in caso di incidente fisico o tecnico anche tramite il responsabile del sistema informativo;
- **definire una procedura** per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;
- **individuare**, tra i propri collaboratori, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati designandoli per iscritto
- **le istruzioni** cui devono attenersi i soggetti di cui sopra, assicurandosi che vengano materialmente consegnate agli stessi o siano già in loro possesso garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza
- **adoperarsi** al fine di rendere effettive le suddette istruzioni cui devono attenersi le persona e autorizzate al trattamento, curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e della integrità dei dati e l'osservanza da parte nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale che informano la vigente disciplina in materia;
- **stabilire le modalità di accesso ai dati** e l'organizzazione del lavoro delle persone autorizzate al trattamento, avendo cura di adottare preventivamente le misure organizzative idonee e impartire le necessarie istruzioni ai fini del **riscontro** di eventuali richieste di esecuzione dei diritti degli interessati;
- **comunicare periodicamente**, al Responsabile dei sistemi informativi, l'elenco nominativo aggiornato delle persone autorizzate al trattamento dei dati con relativi profili autorizzativi per l'accesso alle banche dati di pertinenza;
- **comunicare tempestivamente**, qualsiasi variazione ai profili autorizzativi concessi alle persone autorizzate al trattamento dei dati per motivi di sicurezza.

G) individuare i soggetti terzi che trattano dati personali di cui è Titolare il comune di Calcinaia, ai fini della nomina in qualità di **Responsabili esterni al trattamento, predisponendo e sottoscrivendo gli atti necessari quali convenzioni, lettere di nomina di Responsabili esterni, ecc. per la designazione di tali soggetti.**

H) informare il Titolare del trattamento in merito agli ulteriori soggetti responsabili individuati e nominati o a variazioni rispetto a quelli già esistenti, tramite canali di comunicazione digitale (e-mail o PEC);

I) eseguire una ricognizione annuale di tutti i responsabili del trattamento e di incaricati del trattamento nominati, in modo da creare una mappa aggiornata dei soggetti autorizzati al trattamento;

L) **comunicare tempestivamente** al Responsabile della protezione dei dati ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza.

Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente ai trattamenti di competenza.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali *vigenti in materia di protezione dei dati personali*.