

OGGETTO: **concessione palco modulare da esterno di proprietà del Comune di Calcinaia.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
(Prov. _____) Via/Piazza _____
in qualità di (barrare la casella che interessa):

Presidente dell'Associazione _____ avente
sede legale in _____ Via/Piazza _____ n° _____
_____ telef. _____ e-mail _____

Responsabile dell'Ente _____ avente
sede legale in _____ Via/Piazza _____ n° _____
_____ telef. _____ e-mail _____

CHIEDE

La concessione del palco modulare da esterno di proprietà di Codesto Comune per il periodo (comprendente anche i giorni necessari per montaggio/smontaggio) dal _____ al _____ (il periodo non deve essere complessivamente superiore ai 20 giorni consecutivi) per mq. 40 oppure mq. 120 (barrare la voce che interessa) per lo svolgimento della seguente manifestazione senza scopo di lucro

_____ che si terrà presso _____ via _____

Ai fini di cui sopra il/la sottoscritto/a consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200

DICHIARA

1. che non verrà fatto uso del bene per scopi diversi da quelli per il quale è richiesto;
2. che il bene concesso verrà utilizzato esclusivamente nei luoghi e nel periodo sopra dichiarati;
3. di obbligarsi a restituire la struttura in concessione nello stesso stato in cui l'ha ricevuta entro 48 ore dal termine dell'utilizzo. Qualora tale termine non sia rispettato, e ciò provochi un irrimediabile disagio ad altri assegnatari, è a conoscenza che verrà escluso dall'utilizzo del palco per due anni;
4. di obbligarsi a non concedere in alcun modo e per nessun motivo a terzi l'utilizzo del palco;
5. di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di proprietà pubblica;

6. di sollevare espressamente l'Ente da ogni responsabilità in merito all'utilizzo del bene stesso ed eventuali permessi o autorizzazioni;
7. di obbligarsi a dare informazione ai presenti alla manifestazione, per il cui svolgimento è richiesto l'uso del palco, nelle forme ritenute più opportune, che il palco stesso è stato concesso in uso gratuito dal Comune di Calcinaia, proprietario dello stesso;
8. di essere a conoscenza che è ad esclusivo carico del concessionario la responsabilità civile e penale per danni che possano derivare dall'attività per lo svolgimento della quale il palco è concesso, restando quindi l'Amministrazione Comunale sollevata da ogni responsabilità al riguardo;
9. di essere a conoscenza di dover risarcire il Comune di Calcinaia con una somma pari al danno arrecato, secondo la qualificazione effettuata dal Servizio Tecnico del Comune di Calcinaia, qualora vi siano furti, danneggiamenti, manomissioni della struttura o parte di essa, o deterioramenti della stessa dovuti al cattivo utilizzo.

Barrare la voce che interessa:

Dichiaro di provvedere in proprio al trasporto, montaggio, smontaggio del palco e alla certificazione di corretto montaggio.

Dichiaro, oltre al punto precedente, di utilizzare il palco nel territorio comunale e si impegna, quindi, a presentare pratica di pubblica sicurezza al Comando dei Vigili Urbani di Calcinaia e comunque al collaudo di corretto montaggio del palco redatto da tecnico abilitato, da consegnare al Servizio Tecnico.

Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, in applicazione del DPR 445/2000, art. 38.

Calcinaia, lì _____

Firma _____

Informativa Privacy ai sensi degli art. 13 -14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato a concedere l'uso dello spazio richiesto.

I dati raccolti sono comunicati al personale del comune di Calcinaia coinvolto nel suddetto procedimento.

Il Titolare del trattamento è il comune di Calcinaia, Piazza Indipendenza, 7 Calcinaia.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il responsabile del servizio Segreteria Affari Generali telefono 0587/265469 mail [s . biasci @comune.calcinaia.pi.it](mailto:s.biasci@comune.calcinaia.pi.it) Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo rpd@comune.calcinaia.pi.it Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito del comune di Calcinaia (link diretto <http://www.comune.calcinaia.pi.it/files/other/informativa%20trattamento%20dati.pdf>)

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Calcinaia, lì _____

Firma _____

A cura dell'Ufficio:

[] PAGAMENTO effettuato presso Ufficio Economato – allegata ricevuta

[] PAGAMENTO effettuato presso la Tesoreria com.le – allegata ricevuta

[] PAGAMENTO effettuato con POS presso ufficio URP – allegata ricevuta

Vista la richiesta di cui sopra si concede l'uso temporaneo del palco modulare

Calcinaia, lì _____

IL SINDACO
