



**Comune di Calcinaia**

## **AVVISO DI INDAGINE INTERNA PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

- Premesso che l'art. 13 comma 3 del CCNL 21/05/2018 stabilisce: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";
- Visto il Decreto Sindacale n. 55 del 27/12/2018, che ha prorogato, fino al 21/05/2019, le Posizioni Organizzative in essere al 31/12/2018;
- Visto il nuovo Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, approvato con Deliberazione G.C. n. 50 del 12/04/2019;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Richiamata la propria determinazione n. 234 del 16/05/2019 di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

l'avvio di un'indagine interna interna, riservata ai dipendenti appartenenti alla Categoria D, per il conferimento dei seguenti incarichi di Posizione Organizzativa:

- n. 1 P.O. - Responsabile servizio Affari Generali e Legali. Retribuzione di posizione annua: € 7.746,85
- n. 1 P.O. - Responsabile servizio Economico – Finanziario. Retribuzione di posizione annua: € 9.683,87
- n. 1 P.O. - Responsabile servizio Tecnico. Retribuzione di posizione annua: € 12.911,42
- n. 1 P.O. - Responsabile servizio Segreteria Organizzazione. Retribuzione di posizione annua: € 7.746,85

## 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono candidarsi per il conferimento di incarico id posizione organizzativa tutti i dipendenti appartenenti alla categoria D, che rispettino le disposizioni del D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, in materia di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, e che siano in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti, richiesti anche alternativamente:

- a) esperienza lavorativa maturata nell'Ente o presso altri enti pubblici e/o aziende private in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) preparazione professionale correlata a titoli di studio (laurea, master, dottorati di ricerca e altri equivalenti) relativa alle materie concernenti l'incarico assegnato;
- c) esperienza di gestione e di organizzazione del personale e capacità di progettazione e programmazione.

## 2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La candidatura per il conferimento di incarico di posizione organizzativa dovrà essere redatta in carta libera, sul modello allegato A), ed indirizzata al Sindaco. La stessa, datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico di Posizione Organizzativa, dovrà essere presentata entro il giorno **21/05/2019 alle ore 12,00** direttamente al Protocollo Generale del Comune e dovrà essere corredata, pena l'esclusione dalla selezione, da **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva) redatto in formato europeo. Dal curriculum, devono evincersi i requisiti culturali posseduti, le attitudini e capacità professionali, nonché le esperienze acquisite.

## 3. MODALITA' DI VALUTAZIONE

La scelta del candidato cui conferire l'incarico di Posizione Organizzativa sarà effettuata, così come previsto dall'art. 3 del Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, a seguito di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo. Nella valutazione del curriculum presentato, il Sindaco terrà conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da attuare, degli obiettivi da perseguire, delle funzioni e attività da svolgere, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite, nel rispetto del principio di pari opportunità.

La valutazione del curriculum professionale e formativo è riferita esclusivamente alle procedure per l'individuazione del dipendente da incaricare di posizione organizzativa e non da luogo, pertanto, ad alcuna graduatoria di merito comparativo.

Qualora venga incaricato a ricoprire la posizione organizzativa un dipendente incardinato in altro servizio, si procederà ad una revisione delle assegnazioni di personale per il necessario riequilibrio.

## 4. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di posizione organizzativa sarà conferito dal Sindaco, sentita la Giunta Comunale, con proprio decreto motivato, e avrà decorrenza dal **21/05/2019** e scadenza il **30/09/2019** fatta salva la possibilità di revoca anticipata.

## 5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e RGDP del 25/05/2018 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui alla presente selezione non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

## **6. NORME FINALI E DI RINVIO**

E' garantita pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Calcinaia - portale Amministrazione Trasparente/Bandi e concorsi e trasmesso in forma integrale a tutti i dipendenti comunali di categoria D.

Per quanto non qui specificato, si rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e al Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative.

Calcinaia , 16 maggio 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to digitalmente Dr.ssa NORIDA DI MAIO



Comune di Calcinaia

**AI SINDACO**

Lucia Ciampi

**OGGETTO: AVVISO DI INDAGINE INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA GIURIDICA “D”, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ex ARTT. 13 E SS. DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 21/5/2018. PRESENTAZIONE CANDIDATURA.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso l’Ente, collocato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_

(categoria giuridica \_\_\_\_\_ e posizione economica \_\_\_\_\_)

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione interna per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa \_\_\_\_\_ per lo svolgimento delle relative funzioni inerenti il Servizio \_\_\_\_\_

ed a tal proposito, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

## D I C H I A R A

- di appartenere alla categoria D;
- di essere in servizio presso l'Ente a tempo pieno ed indeterminato alla data di indizione della procedura comparativa;
- di non incorrere nei casi di inconfiribilità e/o incompatibilità di incarichi, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
  
- di essere a conoscenza delle norme contenute nell'Avviso di indagine interna per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa in oggetto e di accettarle in modo incondizionato;
- di aver maturato esperienza lavorativa, nell'Ente o presso altri enti pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- di possedere una preparazione professionale correlata a titoli di studio (laurea, master, dottorati di ricerca e altri equivalenti) relativa alle materie concernenti l'incarico assegnato;
- di possedere esperienza di gestione e di organizzazione del personale e capacità di progettazione e programmazione;
- di autorizzare il Comune di Calcinaia al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura ai sensi dell'art. 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679).

Allega:

- curriculum vitae e professionale debitamente firmato
- fotocopia di valido documento di identità personale (non necessario in caso di sottoscrizione digitale)

Calcinaia, \_\_\_\_\_

FIRMA