

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CAT. C PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” DI CUI N. 1 POSTO PER IL SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E N. 1 POSTO PER IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CALCINAIA.

Il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli 12 e 13 del “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi” che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definisce i contenuti minimi dei relativi bandi;

In esecuzione della propria determinazione n. 509 del 3/08/2017;

Rende noto

Che il Comune di Calcinaia intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Cat. C con profilo professionale di “Istruttore amministrativo” di cui al vigente C.C.N.L. e di cui n. 1 posto per il servizio segreteria organizzazione e n. 1 posto per il servizio economico finanziario.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- il profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica C;
- un'esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni:
 - nell'area amministrativa per il posto al servizio segreteria organizzazione
 - nell'area contabile per il posto al servizio economico finanziario;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- il nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il profilo professionale, che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica (C) e la posizione economica di inquadramento;
- l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- i titoli di studio posseduti;

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

- un'esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni, nell'area amministrativa o nell'area contabile;
- il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- Curriculum vitae, datato e firmato;
- Copia del documento di identità;
- Nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

Le domande dovranno essere presentate:

- mediante PEC, all'indirizzo: unionevaldera@postacert.toscana.it;
- mediante Ap@ci (Amministrazione Pubblica @perta a Cittadini e Imprese), il portale della Regione Toscana che privati cittadini, imprese e associazioni possono utilizzare per inviare documenti alla Pubblica Amministrazione Toscana, collegandosi al link: <https://web.e.toscana.it/apaci> e selezionando l'ente Unione Valdera;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera;
- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: UNIONE VALDERA - Via Brigate Partigiane N. 4 - 56025 PONTEDERA.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo dell'Unione Valdera.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Cat. C profilo "Istruttore amministrativo" di cui n. 1 posto per il Servizio segreteria organizzazione e n. 1 posto per il Servizio economico finanziario del Comune di Calcinaia".

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

- nozioni di diritto amministrativo e gestione contratti
- normativa in materia di trasparenza e anticorruzione e codice di comportamento.

Materie specifiche per il Servizio economico finanziario:

- il D.Lgs. 118/2011 e smi., i nuovi principi contabili, la gestione delle entrate e delle spese;
- la gestione economico patrimoniale e la valorizzazione dei beni dell'ente;
- disposizioni vigenti in materia di organismi partecipati e bilancio consolidato;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

I colloqui avranno luogo:

- il giorno **27 settembre 2017 alle ore 9:00** presso il Comune di Calcinaia, Piazza Indipendenza n. 7 **per il posto al Servizio economico finanziario**
- il giorno **28 settembre 2017 alle ore 15:00** presso il Comune di Calcinaia, Piazza Indipendenza n. 7 **per il posto al Servizio segreteria organizzazione**

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

I nominativi dei candidati invitati ai colloqui saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Unione Valdera. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione ai colloqui, unica eccezione per i candidati esclusi ai quali verrà data comunicazione personale.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine dei colloqui la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento delle graduatorie.

Le graduatorie formatesi in seguito all'espletamento della presente procedura non potranno essere utilizzate per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

La suddetta procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La suddetta procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Sig.ra Liana Laverti - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera preferibilmente al seguente indirizzo mail: serviziopersonale@unione.valdera.pi.it oppure ai seguenti numeri 0587/299599 - 0587/299549 - 0587/299597

Pontedera, 3/08/2017

Il Dirigente dell'Area Affari Generali
firmato digitalmente
Giovanni Forte

FAC – SIMILE DI DOMANDA

**All'Unione Valdera
Via Brigate Partigiane n. 4
56025 Pontedera – PI**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (____) il _____ e residente
a _____ prov (____), c.a.p. _____ Via/Piazza
_____ n° _____ Tel. Abitazione _____
Tel. Cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Cat. C profilo professionale "Istruttore amministrativo" di cui n. 1 posto per il servizio segreteria organizzazione e n. 1 posto per il servizio economico finanziario del Comune di Calcinaia.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

1) di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione: _____ con
assunzione avvenuta in data _____ con attuale profilo professionale di _____
(uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) nel settore _____, categoria professionale _____,
posizione economica _____.

2) di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati (**compreso l'attuale in corso fino alla data di scadenza dell'avviso**):

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_ al_

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

3) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza sanzioni disciplinari;

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ ;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli: _____

_____ ;

6) di voler partecipare al colloquio per il posto:

al Servizio segreteria organizzazione

al Servizio economico finanziario

7) di possedere un'esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni, nell'area amministrativa o nell'area contabile;

8) di essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza;

9) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi dell'Unione Valdera;

10) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, l'Unione Valdera al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.

Inoltre dichiara

- di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale.
- che le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):

Data

Firma



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

Allegati:

- **copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum vitae datato e sottoscritto;**
- **nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;**
- **eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.**