



Comune di Calcinaia
Servizio Segreteria e Affari Generali
Sezione Servizi ai cittadini

SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI
A SOSTEGNO DI PROGETTI NEL SETTORE SOCIALE
ANNO 2025

Al Responsabile del servizio
Segreteria e Affari Generali
del Comune di Calcinaia

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____,
il _____, residente a _____ Prov. _____,
Via/Piazza _____, n. _____ contatto telefonico _____
email _____

In qualità di legale rappresentante di (*specificare associazione, soggetto pubblico/privato*)

con sede a _____ in Via /Piazza _____ n. _____

C.F. o P.IVA _____

iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Calcinaia dall'anno _____
(*compilare se del caso*)

inoltra domanda per l'accesso ai contributi finanziari a sostegno di progetti nel settore (*barrare la voce che interessa*)

○ **Ambito 1)**

Attività sociali, ricreative rivolte ad anziani (soggiorni estivi diurni, anche a scopo ricreativo)

○ **Ambito 2)**

Attività sociali, ricreative rivolte ai minori (campo solare bambini 3-11 anni e/o prolungamento attività scolastica durante il periodo estivo 3-6 anni)

○ **Ambito 3)**

Attività sociali e ricreative – percorsi strutturati formativi diurni/notturni/serali di almeno 4 settimane continuative rivolte a persone diversamente abili in orario extrascolastico

per l'anno 2025 di cui all'avviso pubblico pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il _____.

A tal fine allega:

- modulo specificatamente predisposto dal Comune di Calcinaia e debitamente compilato, illustrativo del progetto di attività, dei suoi scopi e della sua rilevanza, nonché del presunto numero di soggetti coinvolti/partecipanti, del periodo di svolgimento; del prospetto analitico dei costi presuntivi e l'indicazione delle risorse finanziarie di cui il soggetto richiedente dispone per la realizzazione del progetto/iniziativa, comprensivo di altri eventuali contributi disposti da parte di soggetti pubblici e/o privati; dell'elenco dettagliato degli spazi, delle strutture e dei servizi comunali, se necessari allo svolgimento della manifestazione.
- atto costitutivo dell'Organismo proponente con allegato lo Statuto, ove esista *(solo nel caso di associazione/organizzazione non iscritta all'Albo comunale delle Associazioni)*

Dichiara altresì:

- di aver preso visione del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi e di accettare integralmente tutte le condizioni;
- che il soggetto che rappresenta non persegue scopi di lucro;
- che il soggetto che rappresenta non fa parte dell'articolazione politico/amministrativa di alcun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18 novembre 1981, n° 659;
- di impegnarsi ad utilizzare il contributo eventualmente concesso esclusivamente per le finalità per le quali viene accordato;
- di presentare idoneo rendiconto relativo al progetto/attività promosso/a contenente anche la dimostrazione sull'effettivo utilizzo delle concessioni ricevute, entro il termine stabilito nell'avviso pubblico in oggetto.

(compilare se interessa) **Chiede** la corresponsione di un acconto sul contributo, eventualmente concesso, fino alla concorrenza di un importo massimo del 70% del contributo stesso, per la seguente motivazione *(motivare dettagliatamente la richiesta)*

Designa quale persona abilitata alla riscossione il/la Sig./Sig.ra _____

residente a _____ Prov. _____ Via/Piazza _____
n. _____ ovvero indica il C.C. *(specificare con i*
relativi dati identificativi) IBAN _____ OBBLIGATORIO

Informativa Privacy ai sensi degli art. 13 -14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato al procedimento per l'erogazione di contributi a sostegno delle attività annuali delle associazioni nel settore sociale

I dati raccolti sono comunicati agli uffici comunali competenti e/o a enti pubblici e/o fornitori di pubblici servizi.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Calcinaia, Piazza Indipendenza, 7 Calcinaia. Il responsabile del servizio Segreteria e Affari Generali è delegato all'esercizio di specifici compiti e funzioni dal titolare del trattamento dei dati personali, nell'ambito della propria competenza e limitatamente a quanto definito dall'art. 4 del vigente regolamento comunale per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali in attuazione del regolamento UE 2016/679. Ad esso è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti - telefono 0587/265469 e-mail s.biasci@comune.calcinaia.pi.it

Il Responsabile della protezione dei dati è la ditta SI.QU.AM. s.r.l. contattabile tramite mail all'indirizzo rpd@comune.calcinaia.pi.it

Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito del comune di Calcinaia (link diretto:

<https://www.comune.calcinaia.pi.it/documento-pubblico/informativa-relativa-ai-trattamenti-dei-dati-personali>

Il sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede.

In fede

Data _____

Il Legale Rappresentante
(Firma)
