

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### *Dipendenti*

Il Comune di Calcinaia in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), La informa che, in relazione al rapporto di lavoro esistente alla data odierna, ovvero da costituirsi con la stipula del contratto di assunzione, è in possesso o potrà venire successivamente a conoscenza di informazioni a Lei riferite.

Potranno essere oggetto di trattamento i seguenti dati personali:

- dati da Lei forniti o contenuti in atti e documenti prodotti in sede di assunzione e nel corso del rapporto di lavoro;
- dati derivanti dalla prestazione lavorativa, da percorsi formativi o di carriera, da esigenze organizzative o per l'esecuzione del contratto, raccolti e conservati in fascicoli personali e/o archivi aziendali cartacei o elettronici;
- dati particolari derivanti dall'esercizio di funzioni pubbliche e di incarichi politici, di attività o di incarichi sindacali, nonché i dati inerenti alle trattenute per il versamento delle quote di servizio sindacale o delle quote di iscrizione ad associazioni od organizzazioni sindacali;
- dati particolari riguardanti lo stato di salute concernenti invalidità, appartenenza a categorie protette, infermità, gravidanza, puerperio o allattamento, infortuni, esposizioni a fattori di rischio, idoneità psico-fisica, nonché i dati contenuti nella certificazione sanitaria attestante lo stato di malattia.
- eventuali dati relativi a condanne penali e reati.

#### Tipologie di dati personali trattati

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- adempimento degli obblighi di legge e di contratto, inclusi quelli derivanti dal contratto collettivo;
- adempimento agli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- adempimento agli obblighi nei confronti dell'amministrazione finanziaria dello Stato;
- gestione contabile e amministrativa, compresa l'elaborazione e pagamento delle retribuzioni o di ogni altro emolumento previsto dalla legge o da contratti collettivi o individuali; adempimento agli obblighi nei confronti degli istituti di previdenza ed assistenza, sia obbligatori che integrativi;
- esecuzione di pignoramenti presso terzi per ordine dell'autorità giudiziaria;
- rilevazione delle presenze e controllo accessi;
- gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale ed assegnazione degli incarichi; organizzazione del lavoro, dei turni e delle mansioni assegnate;
- comunicazioni derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa;
- gestione dei curriculum, dei percorsi di formazione e della carriera professionale, gestione mobilità e trasferimenti del personale;
- gestione delle procedure di valutazione del personale, dei procedimenti e dei provvedimenti disciplinari;
- gestione dei mezzi e degli strumenti atti a rendere la prestazione lavorativa;
- rilevazioni per la valutazione del benessere organizzativo;
- gestione del telelavoro e dello *smart working*.

#### Finalità del trattamento

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di lavoro di cui lei è parte. Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante e per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, sulla base delle normative vigenti. Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e

#### Base giuridica

reati è attuato sulla base delle norme previste per la gestione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

#### **Conferimento**

Il conferimento delle informazioni richieste è obbligatorio per adempiere gli obblighi legali e contrattuali, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli o al successivo trattamento determinerà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti previsti dalle finalità indicate.

#### **Tempi di conservazione**

I dati saranno trattati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate e comunque non oltre la durata del rapporto di lavoro o i tempi di conservazione previsti dalla legge. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo.

#### **Destinatari dei dati personali**

Alcuni dati possono essere comunicati a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcune informazioni potranno essere comunicate ad Imprese di assicurazione o broker assicurativi in caso di incidente o infortunio, a Organizzazioni sindacali cui Lei abbia conferito specifico mandato, al Medico competente ai sensi del D.Lgs 81/2008, a Fondi o casse di previdenza sociale e assistenza o fondi integrativi, a Istituti di credito e banche.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione.

I dati personali potranno essere trattati incidentalmente, limitatamente a quanto necessario per le relative funzioni, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate.

#### **Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati in relazione alla propria situazione particolare, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'ufficio personale, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo: [privacy@comune.calcinaia.pi.it](mailto:privacy@comune.calcinaia.pi.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

#### **Dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Titolare del trattamento è il Comune di Calcinaia, con sede in Calcinaia (PI), Piazza Indipendenza, 7 - Telefono 0587 265411, E-Mail [urp@comune.calcinaia.pi.it](mailto:urp@comune.calcinaia.pi.it),  
PEC [comune.calcinaia@postacert.toscana.it](mailto:comune.calcinaia@postacert.toscana.it).

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail [rpd@comune.calcinaia.pi.it](mailto:rpd@comune.calcinaia.pi.it).