



Comune di Calcinaia  
Servizio Segreteria Affari Generali  
Sezione Servizi ai cittadini

## AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI A SOSTEGNO DI PROGETTI NEL SETTORE SOCIALE ANNO 2026

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

#### Richiamati

- il vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90;
- la deliberazione G.C. n. 49 del 30/04/2026 ad oggetto "Contributi a sostegno delle attività annuali delle associazioni – settore sociale – anno 2026. Approvazione Linee guida";
- la propria determinazione n. 189 del 16/05/2026 con cui sono stati approvati gli atti amministrativi conseguenti utili a dare corso alla procedura;

### RENDE NOTO

che è intenzione dell'Amministrazione comunale procedere all'erogazione di alcuni contributi a sostegno dell'attività annuale delle associazioni per quanto attiene al settore sociale relativamente all'anno 2026.

Queste le caratteristiche del bando, secondo le indicazioni previste dal vigente regolamento dei contributi citato, in particolare l'art. 9 "Procedure di accesso per l'attività annuale":

#### **A) PROGRAMMI DI ATTIVITA' / PROGETTUALITA'**

##### *Ambito 1)*

Attività sociali, ricreative - rivolte ad anziani (soggiorni estivi diurni, anche a scopo ricreativo)

Risorse economiche assegnabili € 2.000,00 complessivi

##### *Ambito 2)*

Attività sociali, ricreative - rivolte a minori (campo solare bambini 3 – 11 anni e/o prolungamento attività scolastica durante il periodo estivo 3 – 6 anni)

Risorse economiche assegnabili € 4.500,00 complessivi

##### *Ambito 3)*

Attività sociali e ricreative – percorsi strutturati formativi diurni/notturni/serali di almeno 4 settimane continuative rivolte a persone diversamente abili in orario extrascolastico

Risorse economiche assegnabili € 6.000,00 complessivi

## **B) PERIODO DI RIFERIMENTO**

Il periodo temporale di riferimento per la realizzazione delle attività è l'anno 2026.

## **C) RIFERIMENTI NORMATIVI**

Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/1990.

## **D) RISORSE ECONOMICHE ASSEGNABILI**

Ambito 1) € 2.000,00 complessivi  
Ambito 2) € 4.500,00 complessivi  
Ambito 3) € 6.000,00 complessivi

## **E) REQUISITI SOGGETTIVI DI ACCESSO**

Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni, soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica.

Il soggetto richiedente deve operare nell'ambito specifico delle attività che il Comune intende sostenere.

## **F) ELEMENTI DA DESCRIVERE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGRAMMI**

I programmi dovranno essere presentati secondo quanto richiesto dalla modulistica allegata al presente bando.

## **G) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

Punteggio massimo attribuibile ad ogni progetto 10/10

Il punteggio complessivo di 10/10 sarà ripartito sulla base dei seguenti criteri:

a) corrispondenza progetto e/o iniziativa con ambiti individuati come aree di intervento prioritario nell'avviso pubblico di riferimento punti 1

b) corrispondenza dell'area di ricaduta del progetto e/o iniziativa con un ambito territoriale di riferimento:

comunale	punti 0,5
provinciale	punti 0,6
regionale	punti 0,7
nazionale	punti 1

c) dimensionamento (numero di persone) dei soggetti interessati/coINVOLTI nel progetto/iniziativa:

- progetti che coinvolgono fino a 50 soggetti	punti 1
- progetti che coinvolgono oltre 50 soggetti	punti 2
d) partecipazione o collaborazione di altri soggetti pubblici e/o privati, che evidenzia la condivisione progettuale	punti 1
e) elementi di innovazione e originalità presentati	punti 2
f) compartecipazione alla realizzazione di attività promosse direttamente dal Comune di Calcinaia	punti 2
g) gratuità di accesso alle attività organizzate o disponibilità del richiedente a favorire categorie di utenti economicamente svantaggiate, in caso di svolgimento di manifestazioni a pagamento e comunque il coinvolgimento di soggetti disagiati (disabili, minori a rischio, anziani, immigrati disoccupati etc)	punti 1

Per l'ammissibilità al contributo il punteggio minimo è di 4/10.

#### **H) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione/organizzazione richiedente, devono essere redatte utilizzando il Modello unito al presente Avviso.

Le domande, con la relativa documentazione, **in busta chiusa**, recante all'esterno il mittente e la dicitura **“Assegnazione contributi settore sociale – Anno 2026”** dovranno pervenire al Protocollo Generale dell'Ente **entro le ore 13,00 del 03/06/2026** con una delle seguenti modalità:

- tramite posta certificata al seguente indirizzo: [comune.calcinaia@postacert.toscana.it](mailto:comune.calcinaia@postacert.toscana.it)
- a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Calcinaia, Piazza Indipendenza n. 7 – 56012 Calcinaia

Nel caso di consegna a mano tramite incaricato dell'associazione, fa fede la data e l'ora di consegna apposta dall'addetto dell'ufficio Protocollo del Comune di Calcinaia. Non saranno presi in considerazione plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del richiedente ed anche se spedite prima del termine suddetto.

**Non saranno tenute in considerazione domande pervenute al di fuori dei termini e/o delle modalità indicate.**

#### **I) MODALITÀ EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

L'importo del contributo da assegnare viene determinato secondo la seguente formula:

- somma totale disponibile per ogni ambito / somma totale dei punti di tutti i progetti ammissibili per l'ambito stesso (cioè che hanno ottenuto il punteggio minimo stabilito nel presente avviso) = quantificazione del singolo punto;
- Quantificazione del singolo punto per i punti ottenuti da ogni progetto = contributo da erogare singolarmente.

Ad ogni Associazione/Organizzazione è riconosciuto un contributo per un unico progetto.

A parità di punteggio verrà considerato l'ordine cronologico di protocollazione della domanda.

### Formazione della graduatoria

Il Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali approverà con proprio atto la graduatoria delle istanze pervenute, nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90.

### **J) VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento controlli e sopralluoghi anche a campione per verificare l'autenticità delle dichiarazioni prodotte dai beneficiari del contributo. In caso di dichiarazioni mendaci, si provvederà a revocare la concessione del contributo ed a richiederne la restituzione.

### Documentazione da produrre a conclusione del progetto

La liquidazione dei contributi è disposta a conclusione dell'iniziativa/progetto, su presentazione da parte del destinatario **entro 40 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, della seguente documentazione:**

- a) relazione dettagliata dell'attività svolta;
- b) consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione della stessa attività, con l'indicazione dell'entità di tutte le contribuzioni/sponsorizzazioni ricevute, firmato dal legale rappresentante.

**Su richiesta motivata da parte del beneficiario possono essere corrisposti acconti sul contributo concesso fino alla concorrenza di un importo massimo pari al 70% del contributo stesso.**

### Responsabile del procedimento ed informazioni

Responsabile del procedimento è Serena Biasci – Responsabile del servizio Segreteria e Affari Generali

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al numero telefonico 0587/265469

E-mail: [servizi.sociali@comune.calcinaia.pi.it](mailto:servizi.sociali@comune.calcinaia.pi.it) oppure [s.biasci@comune.calcinaia.pi.it](mailto:s.biasci@comune.calcinaia.pi.it)

Calcinaia, 19/05/2026

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
Serena Biasci