Al Comune di CALCINAIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domanda semplificata, ai sensi degli artt. 181 e 264 del D.L. n. 34/2020 per OCCUPAZIONE (EX NOVO E/O IN AMPLIAMENTO) DI SUOLO PUBBLICO VALIDA FINO AL 31 OTTOBRE 2020** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Il Sottoscritto** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cognome | | |  | | | | | | | | Nome | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nato a | | |  | | | | | | | | Prov. | |  | | | | | il | |  | | | | | | | | |
| Residente in | | |  | | | | | | | | | | | Prov. | | | | |  | | CAP | | | |  | | | |
| Via/piazza | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | n. | | | |  | | |
| Tel. | |  | | | Fax | | |  | | | | | Cod.Fisc. | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo email | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **IN QUALITA’ DI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titolare della impresa individuale | | | | | | | Legale Rappresentante | | | | | | | | Altro | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **DELLA** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma giuridica \* | | | |  | Denomin.\*\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede legale nel Comune di \*\*\* | | | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | Provincia | | |  | | | | |
| Via/P.za |  | | | | | | | | | | | | | N. civico | |  | | | | | CAP | | |  | | | | |
| Iscritta al Registro delle Imprese della CCIAA di | | | | | | | | |  | | | | | N. iscrizione registro | | | | | | | | |  | | | | | |
| Partita IVA | | | | | | | | | | | | Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHIEDE L’AUTORIZZAZIONE**  Ex novo  Quale ampliamento dell’Autorizzazione n°       del        rilasciata da codesto Ufficio  **PER L’OCCUPAZIONE**  A seguito di posa di elementi di arredo urbano quali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e comunque conformi alle previsioni di cui al Regolamento Comunale | | |  |
|  | Dello spazio antistante il locale in cui si esercita l’attività, così come individuato nell’allegato grafico | | |
| Dello spazio fronteggiante il locale “al di là” della sede stradale e prospiciente l’attività economica, così come individuato nell’allegato grafico | | |
| Dello spazio, così come individuato nell’allegato grafico, in posizione diversa rispetto all’area fronteggiante la sede dell’esercizio ma nelle immediate vicinanze dello stesso | | |
| Via/Piazza | Civico        Dal Civico       Al Civico | |
| L’Occupazione avrà le seguenti dimensioni:  Profondità ML.       Lunghezza ML.       Superficie Totale Mq.        Profondità ML.       Lunghezza ML.       Superficie Totale Mq. | | |
| L’Occupazione avrà la durata Dal Giorno         Al Giorno | | |

**A TAL FINE DICHIARA**

* di rispettare, le disposizioni del Regolamento comunale per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche;
* di lasciare libero da qualsiasi occupazione lo spazio corrispondente alla carreggiata stradale;
* di rispettare, nella posa degli arredi, le modalità esecutive prescritti dal Regolamento in materia;
* di fare salvi i diritti dei terzi;
* di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall’occupazione permessa;
* di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (d.P.R. n. 495/1992), nel regolamento comunale di polizia urbana, edilizia e d’igiene vigenti;
* di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/08 e degli altri rivenienti dall’applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell’epidemia da COVID-19, con particolare riferimento a quanto contenuto nel «Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore della ristorazione».

**SI IMPEGNA**

* a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza.
* ove sorgano conflitti con altri operatori per l’occupazione dell’area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi.
* ad esercitare l’attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti;
* a ricollocare, alla fine dell’esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all’interno dell’esercizio commerciale oppure dell’area già formalmente concessa nei titoli autorizzatori precedentemente rilasciati.
* a garantire che l’occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato, secondo le indicazioni di cui al Regolamento vigente.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data e luogo |  |  |  | Firma |
| Allegati:  - schema planimetrico recante il rilievo dello stato dei luoghi, la individuazione dell’area occupata (ex novo e/o in ampliamento) e gli ingombri quotati  - copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità  - NON occorrono marche da bollo  La domanda può essere trasmessa in via telematica ai seguenti indirizzi:   * mail: [c.bugiani@comune.calcinaia.pi.it](mailto:c.bugiani@comune.calcinaia.pi.it) [s.parenti@comune.calcinaia.pi.it](mailto:s.parenti@comune.calcinaia.pi.it) - [e.vagelli@comune.calcinaia.pi.it](mailto:e.vagelli@comune.calcinaia.pi.it) * PEC: [comune.calcinaia@postacert.toscana.it](mailto:comune.calcinaia@postacert.toscana.it) | | | | |