



**COMUNE DI CALCINAIA**  
**Provincia di Pisa**

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI A  
 SOSTEGNO DI PROGETTI NEL SETTORE SPORTIVO/ESPOSITIVO  
 ANNO 2024**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

**Richiamati:**

- Il vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art.12 della L. 241/90;
- La deliberazione G.C. n. 87 dell' 06/08/2024, esecutiva, ad oggetto "Contributi nel settore sportivo/espositivo anno 2024 – Approvazione linee guida"
- La propria determinazione n° 366 del 2024 con cui sono stati approvati gli atti amministrativi conseguenti utili a dare corso alla procedura;

**RENDE NOTO**

che è intenzione dell'amministrazione comunale procedere all'erogazione di contributi a sostegno di attività/progettualità in ambito sportivo/espositivo per l'anno 2024

Di seguito sono riportate le caratteristiche del bando, secondo le indicazioni previste dal vigente regolamento per la concessione dei contributi, sopra citato, in particolare l'art. 9 - "Procedure di accesso per l'attività annuale"

**A) PROGRAMMI DI ATTIVITA'/PROGETTUALITA'**

<b><i>Ambito (1)</i></b> Campionati anche a carattere espositivo	Risorse economiche assegnabili € 1.000,00 complessivi
<b><i>Ambito (2)</i></b> Attività motoria rivolta alla terza età	Risorse economiche assegnabili € 1.200,00 complessive
<b><i>Ambito (3)</i></b> Sostegno alle famiglie e ai minori nella	Risorse economiche assegnabili

pratica di attività sportiva (mediante emissione di “borse sportive”) <b>Il contributo riconoscibile per ogni "borsa sportiva" non può comunque superare la somma di € 200,00, fino ad un massimo di € 800,00 per ciascuna associazione sportiva richiedente.</b>	€ 2.000,00 complessive
<b>Ambito (4)</b> Promozione e sostegno alle associazioni sportive locali che si distinguono in competizioni a carattere nazionale e/o regionale <b>Il contributo riconoscibile per ciascuna posizione di podio (1°, 2° o 3°) conquistata in competizioni a carattere nazionale e/o regionale non può superare la somma di € 50,00 per competizioni regionali e € 100,00 per competizioni nazionali, fino a un massimo di € 600,00 per ciascuna associazione sportiva richiedente.</b>	Risorse economiche assegnabili € 2.400,00 complessive
<b>Ambito (5)</b> Attività motoria/sportiva inclusiva	Risorse economiche assegnabili € 2.200,00 complessive

## **B) PERIODO DI RIFERIMENTO**

Il periodo temporale di riferimento per la realizzazione delle attività è l'anno 2024

## **C) RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni
- Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art.12 della L. 241/90
- Deliberazione G.C. n. 87 dell' 06/08/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “Contributi nel settore sportivo/espositivo anno 2024– Approvazione linee guida”

## **D) RISORSE ECONOMICHE ASSEGNABILI**

Risorse economiche complessivamente erogabili: € 8.800,00 ripartite come dettagliato al punto A

## **E) REQUISITI SOGGETTIVI DI ACCESSO**

Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni, soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica.

Il soggetto richiedente deve operare nell'ambito specifico delle attività che il Comune intende sostenere.

## **F) ELEMENTI DA DESCRIVERE PER LA PRESENTAZIONE PROGRAMMI**

I programmi dovranno essere presentati secondo quanto richiesto dalla modulistica allegata al presente bando

### **G) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

#### ***Ambiti 1 - 2 - 3 - 5***

Punteggio massimo attribuibile ad ogni progetto 10/10

Il punteggio complessivo di 10/10 sarà ripartito sulla base dei seguenti criteri:

a) corrispondenza progetto e/o iniziativa con ambiti individuati come aree di intervento prioritario nell'avviso pubblico di riferimento	punti 1
b) corrispondenza dell'area di ricaduta del progetto e/o iniziativa con un ambito territoriale di riferimento:	
comunale	punti 0,5
provinciale	punti 0,6
regionale	punti 0,7
nazionale	punti 1
c) dimensionamento (numero di persone) dei soggetti interessati/coinvolti nel progetto/iniziativa:	
progetti che coinvolgono fino a 20 soggetti	Punti 0,5
progetti che coinvolgono oltre 20 soggetti	punti 1
d) partecipazione o collaborazione di altri soggetti pubblici e/o privati, che evidenzia la condivisione progettuale	punti 2
e) compartecipazione alla realizzazione di attività promosse direttamente dal Comune di Calcinaia	punti 1
f1) <i>per ambito 1, 2 e 5</i> gratuità di accesso alle attività organizzate o disponibilità del richiedente a favorire categorie di utenti economicamente svantaggiate, in caso di svolgimento di manifestazioni a pagamento, e comunque il coinvolgimento di soggetti disagiati	
gratuità parziale per tutti i soggetti delle categorie sopra descritte	punti 2
gratuità totale per tutti i soggetti delle categorie sopra descritte	punti 4
f2) <i>per ambito 3</i> gratuità di accesso alle attività organizzate in particolare ai minori per favorire categorie di utenti economicamente svantaggiate, in caso di svolgimento di attività a pagamento	
gratuità parziale di n. 1 soggetto/anno	punti 0,2
gratuità parziale di 2 o più soggetti	punti 0,5

gratuità totale di n. 1 soggetto/anno	punti 1
gratuità totale di 2 soggetti/anno	punti 2,5
gratuità totale di n. 3 o più soggetti	punti 4

Per l'ammissibilità al contributo il punteggio minimo è di 4/10.

#### **Ambito 4**

a) Competizioni a carattere regionale – per ciascuna posizione di podio 1° - 2° - 3°	€ 50,00
b) Competizioni a carattere nazionale – per ciascuna posizione di podio 1° - 2° - 3°	€ 100,00

Per ciascuna associazione sportiva il contributo massimo ammonta ad € 600,00 che potrà essere riproporzionato qualora il numero di associazioni a cui spetta il contributo massimo teorico sia superiore a 4.

#### **H) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione/organizzazione/impresa richiedente, devono essere redatte utilizzando il Modello unito al presente Avviso.

Le domande, con la relativa documentazione, **in busta chiusa**, recante all'esterno il mittente e la dicitura "Assegnazione contributi a sostegno delle attività nel settore sportivo/espositivo anno 2024" dovranno pervenire al Protocollo Generale dell'Ente **entro le ore 12:00 del 23/09/2024**

#### **I) SPECIFICA MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

##### **1. Ambiti 1 - 2 - 3 - 5:**

Ciascuna associazione richiedente presenterà la domanda di contributo secondo l'**Allegato C**.

L'importo del contributo da assegnare viene determinato secondo la seguente formula:

- somma totale disponibile per ogni ambito/somma totale dei punti di tutti i progetti ammissibili per l'ambito stesso (cioè che hanno ottenuto il punteggio minimo stabilito nel presente avviso) = quantificazione del singolo punto;
- Quantificazione del singolo punto per i punti ottenuti da ogni progetto = contributo da erogare singolarmente.

Ad ogni Associazione/Organizzazione è riconosciuto un contributo per un unico progetto all'interno dello stesso ambito.

A parità di punteggio verrà considerato l'ordine cronologico di protocollazione della domanda.

Documentazione da produrre a conclusione del progetto

Per gli ambiti 1 - 2 - 3 - 5 la liquidazione dei contributi è disposta a conclusione dell'iniziativa/progetto, su presentazione da parte del destinatario entro 40 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, della seguente documentazione:

- relazione dettagliata dell'attività svolta;

b) consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione della stessa attività, con l'indicazione dell'entità di tutte le contribuzioni/sponsorizzazioni ricevute, firmato dal legale rappresentante.

Su richiesta motivata da parte del beneficiario possono essere corrisposti acconti sul contributo concesso fino alla concorrenza di un importo massimo pari al 70% del contributo stesso.

## **2. Ambito 4:**

Alla fine dell'anno solare (31/12/2024) ciascuna associazione richiedente renderà la propria situazione con la relativa documentazione, comprese fotografie ed eventuale rassegna stampa, secondo l'allegato D.

La liquidazione del contributo è disposta d'ufficio. L'Amministrazione liquiderà i contributi riproporzionando il massimo teorico qualora il numero di associazioni a cui spetta sia superiore a 4.

### **Formazione della graduatoria**

Il Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali approverà con proprio atto la graduatoria delle istanze pervenute, nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90.

## **M) CONTROLLI**

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento controlli e sopralluoghi anche a campione per verificare l'autenticità delle dichiarazioni prodotte dai beneficiari del contributo.

In caso di dichiarazioni mendaci, si provvederà a revocare la concessione del contributo ed a richiederne la restituzione.

### **Documentazione da produrre a conclusione del progetto**

Per gli ambiti 1 - 2 - 3 - 5 la liquidazione dei contributi è disposta a conclusione dell'iniziativa/progetto, su presentazione da parte del destinatario **entro 40 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, della seguente documentazione:**

a) relazione dettagliata dell'attività svolta;

b) consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione della stessa attività, con l'indicazione dell'entità di tutte le contribuzioni/sponsorizzazioni ricevute, firmato dal legale rappresentante.

Su richiesta motivata da parte del beneficiario possono essere corrisposti acconti sul contributo concesso fino alla concorrenza di un importo massimo pari al 70% del contributo stesso.

### **Responsabile del procedimento ed informazioni**

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Serena Biasci, responsabile del servizio Segreteria e Affari Generali - Per eventuali chiarimenti rivolgersi al numero telefonico 0587/265455-469 oppure mail: [f.pizzi@comune.calcinaia.pi.it](mailto:f.pizzi@comune.calcinaia.pi.it) oppure [s.biasci@comune.calcinaia.pi.it](mailto:s.biasci@comune.calcinaia.pi.it)

Calcinaia , 26/08/2024

Il responsabile del servizio  
Segreteria e Affari Generali  
Dr.ssa Serena Biasci

**Informativa Privacy ai sensi degli art. 13 -14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale**

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'erogazione di contributi nel settore sportivo/espositivo anno 2024.

I dati raccolti sono comunicati alla sezione Servizi ai cittadini.

Il Titolare del trattamento è il comune di Calcinaia, Piazza Indipendenza, 7 Calcinaia.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali telefono 0587/265469 e-mail [s.biasci@comune.calcinaia.pi.it](mailto:s.biasci@comune.calcinaia.pi.it)

Il Responsabile della protezione dei dati è la ditta SI.QU.AM. s.rl. contattabile tramite mail all'indirizzo [rpd@comune.calcinaia.pi.it](mailto:rpd@comune.calcinaia.pi.it) Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito del comune di Calcinaia (link diretto <http://www.comune.calcinaia.pi.it/files/other/informativa%20trattamento%20dati.pdf>)