



Comune di Calcinaia  
servizio Segreteria e Affari Generali  
Sezione Servizi ai cittadini

## AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI APPARTAMENTI PRESSO LA RESIDENZA SOCIALE "I PONTI" DI FORNACETTE

Si informa la cittadinanza che, in base a quanto stabilito dal vigente regolamento della residenza sociale "I Ponti" di Fornacette, approvato con atto del C.C. n. 4/2023 e della determinazione del responsabile del servizio Segreteria e Affari Generali n. 498 del 07/11/2023 sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'assegnazione di alloggi presso la Residenza Sociale "I Ponti" di Fornacette via Firenze interno 3/F e 3/L.

### **- Requisiti di accesso agli appartamenti**

1. Per l'assegnazione di alloggi destinati ad ultrasessantacinquenni autosufficienti è necessario:
- a) avere compiuto 65 anni di età alla data di presentazione della domanda, in caso di coniugi o conviventi è sufficiente che detta età sia maturata da uno dei due;
  - b) essere cittadini italiani o di uno degli stati aderenti all'Unione Europea, cittadini di Stati extraeuropei o apolidi, regolarmente soggiornanti;
  - c) trovarsi nella condizione di autosufficienza;
  - d) essere residenti nel Comune di Calcinaia alla data di presentazione della domanda, in caso di coniugi o conviventi è sufficiente che detta condizione sia riscontrata per almeno uno dei due;
  - e) assenza di titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato a distanza pari o inferiore a 50 Km dal comune di Calcinaia per ipotesi avvicinamento rete familiare o assenza in qualsiasi luogo;
  - f) valore del patrimonio mobiliare non superiore a 5000,00 Euro. (Tale valore viene calcolato applicando al valore del patrimonio mobiliare dichiarato ai fini ISEE, al lordo delle franchigie di cui al DPCM n.159/2013, la scala di equivalenza prevista);
  - g) valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), calcolato ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013 n. 159 e succ. modifiche e integrazioni, non superiore a € 15.000;

2. Tali appartamenti saranno assegnati prioritariamente:

1. a nuclei familiari di due persone, già costituiti o di nuova costituzione;
2. a persone singole, che comunque, utilizzando l'intero appartamento, dovranno pagare per intero la quota spettante relativa al canone così come stabilita all'articolo 10;

In caso di parità di punteggio in entrambe le ipotesi sopra riportate, verranno utilizzati come ulteriori criteri preferenziali in ordine:

- la maggiore età di uno dei componenti del nucleo relativamente al punto 1. e del singolo relativamente al punto 2;
- la storicità di residenza nel Comune di uno dei componenti del nucleo relativamente al punto 1. e del singolo relativamente al punto 2;

In caso di ulteriore parità, avrà priorità d'accesso il nucleo o il singolo con Isee più basso.

## **- Assegnazione degli appartamenti**

Ai fini dell'assegnazione degli alloggi è pubblicato, con cadenza almeno annuale in presenza di alloggi disponibili, specifico avviso pubblico finalizzato alla raccolta delle domande da parte dei soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti, redatte su modulo predisposto dall'Ente.

I richiedenti interessati dovranno presentare domanda utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dichiarando sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del Dpr 445/2000:

- - i dati anagrafici
- - lo stato di famiglia
- - la cittadinanza
- - la condizione di autosufficienza di tutti i componenti del nucleo
- - la decorrenza della residenza nel Comune di Calcinaia
- - assenza di titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato a distanza pari o inferiore a 50 Km dal comune di Calcinaia per ipotesi avvicinamento rete familiare o assenza in qualsiasi luogo
- - valore del patrimonio mobiliare non superiore a 5000,00 Euro. (Tale valore viene calcolato applicando al valore del patrimonio mobiliare dichiarato ai fini ISEE, al lordo delle franchigie di cui al DPCM n.159/2013, la scala di equivalenza prevista)
- - valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), calcolato ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013 n. 159 e succ. modifiche e integrazioni, non superiore a € 15.000,00

In fase di assegnazione dell'alloggio, l'ufficio preposto provvederà a richiedere ai soggetti interessati le certificazioni attestanti le dichiarazioni rese tramite la domanda, limitatamente allo stato di autosufficienza (che dovranno essere prodotte entro 15 giorni dalla richiesta).

### **- Procedura di valutazione**

Le domande presentate vengono valutate dal nucleo di valutazione tecnico, formato da 3 membri di comprovata esperienza in materia di politiche abitative e sociali e così composto:

- Responsabile del Servizio Segreteria-Affari generali (in qualità di presidente),
- Istruttore Direttivo Sezione Servizi ai cittadini (membro esperto),
- Istruttore amministrativo Sezione Servizi ai cittadini (membro e segretario verbalizzante).

Il nucleo viene convocato dal presidente a seguito delle risultanze dell'istruttoria relativa alle domande pervenute nel periodo di pubblicazione dell'avviso, esperita dall'ufficio preposto.

Le sedute del nucleo sono valide con la presenza di tutti i componenti, le decisioni sono adottate a maggioranza dei presenti.

### **- Formazione, pubblicazione e validità della graduatoria**

L'ufficio preposto procede all'istruttoria delle domande pervenute, verificandone la completezza e la regolarità, secondo le disposizioni del regolamento e di quanto previsto nel presente avviso. Potrà avvalersi di qualsiasi ufficio competente per gli accertamenti necessari all'istruttoria e potrà anche richiedere agli interessati informazioni e documenti integrativi relativi alle dichiarazioni fornite. Saranno esclusi i concorrenti che non risultino in possesso dei requisiti previsti all'art. 5. Sulla base dell'istruttoria esperita dall'ufficio, il nucleo di valutazione tecnico redige un verbale conseguente alla valutazione effettuata e predispone una proposta di graduatoria ai fini dell'assegnazione degli alloggi disponibili. Il responsabile del servizio Segreteria e Affari Generali approva la graduatoria con proprio atto e ne dispone la pubblicazione all'albo pretorio on line per almeno 15 giorni. La graduatoria esaurisce la propria validità contestualmente all'esaurirsi degli alloggi al momento disponibili per l'assegnazione (data la intrinseca variabilità delle condizioni di bisogno del target di

utenza destinatario del regolamento). E' data comunicazione dell'esito a tutti coloro che hanno presentato domanda.

**- Assegnazione e consegna degli alloggi**

Acquisite le certificazioni attestanti le dichiarazioni rese tramite la domanda, limitatamente allo stato di autosufficienza del primo richiedente utilmente collocato in graduatoria, l'ufficio preposto provvede a formulare in suo favore una proposta di assegnazione, a seguito di sopralluogo congiunto c/o l'alloggio individuato, con sottoscrizione dell'eventuale accettazione. In caso di rinuncia all'assegnazione proposta, si provvederà alla medesima proposta in favore dell'utente collocato alla posizione immediatamente successiva. Il responsabile del servizio dispone l'assegnazione con proprio atto, unitamente all'approvazione dello schema del contratto di locazione. A seguito della sottoscrizione del contratto si provvederà alla consegna delle chiavi, mediante sottoscrizione di apposito verbale. L'alloggio è concesso ed accettato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova all'atto della consegna e comunque idoneo all'uso. In conseguenza di ciò, successivamente alla consegna, l'assegnatario non avrà diritto di ottenere dal Comune installazioni, o integrazioni dei servizi e/o impianti esistenti nell'alloggio o nel fabbricato, ovvero modifiche strutturali, coibentazioni o simili, salvi gli interventi programmati dal Comune, ai sensi delle vigenti disposizioni. L'assegnatario provvederà all'arredamento, se non già presente.

Conclusa la procedura di assegnazione degli alloggi disponibili, l'ufficio provvede alla comunicazione dell'esito della stessa a tutti i soggetti che hanno presentato domanda.

**Gli interessati dovranno presentare la domanda, con la documentazione richiesta, all'ufficio protocollo del Comune di Calcinaia, entro il 28/11/2023.**

Calcinaia lì 13/11/2023

Il responsabile del servizio  
Segreteria e Affari Generali  
dr.ssa Serena Biasci