

**AI SINDACO DEL COMUNE DI
CALCINAIA**

OGGETTO: Richiesta d' uso temporaneo Sala "Don Angelo Orsini" - Calcinaia

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ residente
a _____ in Via _____
n. _____ (tel. n. _____), non in proprio ma in qualità di
_____ dell'Associazione, Ente, Partito, Istituto¹,
ecc. _____ con sede
in _____ Via _____ n. _____
tel. _____ Codice Fiscale _____
Partita IVA _____
casella posta elettronica (*obbligatoria*) _____

[] Associazione iscritta all'Albo Comunale dell'Associazionismo (*barrare, se del caso*)

CHIEDE

l'uso della **SALA di proprietà comunale "DON ANGELO ORSINI"** – posta in Calcinaia - per
il / i giorno / i _____ dalle ore
_____ alle ore _____ per effettuare la seguente iniziativa senza scopo di lucro:

I Chiede inoltre l'uso delle attrezzature informatiche (*barrare se interessa*)

Consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano
l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

1. che il numero massimo di persone che si prevede di ospitare è il seguente _____ e risulta
compatibile con la capienza massima della sala richiesta (affollamento contemporaneo massimo
_____)

¹ Specificare il nome dell'associazione, ente, partito, istituto

100 persone);

2. che non verrà fatto uso del bene per scopi diversi da quelli per il quale è richiesto;
 3. di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di proprietà pubblica adottando tutti gli accorgimenti atti a salvaguardare l'incolumità delle persone ed evitare danni alle cose;
 4. di ritenersi responsabile di eventuali furti o danni arrecati ai locali, alle strutture e ai terzi nel periodo di disponibilità della Sala e di impegnarsi a risarcire il Comune di Calcinaia nel termine di 30 giorni dal momento della contestazione del danno arrecato;
 5. di essere a conoscenza che è ad esclusivo carico del concessionario la responsabilità civile e penale per danni che possano derivare dall'attività per lo svolgimento della quale la sala è stata concessa;
 6. di ricorrere al personale di propria fiducia per far sì che nessuno dei partecipanti acceda ad altri locali, non compresi nella concessione, e a garantire la presenza all'interno dei locali, per tutta la durata dell'iniziativa, di persone comunque responsabili dei fatti relativi e conseguenti all'iniziativa stessa;
 7. di garantire, a proprie spese e cura, la costante presenza, durante l'iniziativa, di personale in grado di effettuare operazioni di primo intervento in caso di incendio, utilizzando le attrezzature d'estinzione a disposizione nel locale e si impegna a controllare che non siano modificati od ostacolati i percorsi di accesso e di uscita dal locale, comprese le uscite di sicurezza;
 8. di obbligarsi a non concedere a terzi in alcun modo e per nessun motivo l'utilizzo della sala stessa;
 9. che la chiavi per l'accesso alla sala saranno ritirate dal/la Sig./Sig.ra
_____ residente a
_____ Via _____ n.
_____ tel. _____
- che provvederà a restituirle il giorno successivo al Comune di Calcinaia.
10. che la tariffa per l'uso della sala sarà versata prima del ritiro delle chiavi.

[] Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, in applicazione del DPR 445/2000, art. 38.

Calcinaia, li _____

Firma _____

Informativa Privacy ai sensi degli art. 13 -14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato a concedere l'uso dello spazio richiesto.

I dati raccolti sono comunicati al personale del comune di Calcinaia coinvolto nel suddetto procedimento.

Il Titolare del trattamento è il comune di Calcinaia, Piazza Indipendenza, 7 Calcinaia.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il responsabile del servizio Segreteria Affari Generali telefono 0587/265469 mail [s . biasci @comune.calcinaia.pi.it](mailto:s.biasci@comune.calcinaia.pi.it) Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo rpd@comune.calcinaia.pi.it Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito del comune di Calcinaia (link diretto <http://www.comune.calcinaia.pi.it/files/other/informativa%20trattamento%20dati.pdf>)

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Calcinaia, li _____

Firma _____

A cura dell'Ufficio:

PAGAMENTO effettuato presso Ufficio Economato – allegata ricevuta

PAGAMENTO effettuato presso la Tesoreria com.le – allegata ricevuta

PAGAMENTO effettuato con POS presso ufficio URP – allegata ricevuta

Vista la richiesta di cui sopra si concede l'uso temporaneo della Sala "Don Angelo Orsini"

Calcinaia, li _____

IL SINDACO
